



Istituto d'Istruzione Superiore
"V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

Programmazione Didattica Annuale - Docente



Rev: 27/09/2024

A.S. 2024/2025 Insegnamento: Tecnica Amministrativa del Settore Socio Sanitario

Docente: Francesco De Cillis

Classe:3 B

Ore sett. d'insegnamento: 4

CURRICOLO PER INSEGNAMENTI/ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

Competenze professionali di indirizzo		Competenze di riferimento dell'Area generale		Competenze europee	
P 1	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.	G1	Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.	E 1	Competenza alfabetica funzionale
		G2	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.	E 2	Competenza multilinguistica
P 2	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali,	G3	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali	E 3	Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
				E 4	Competenza digitale
				E 5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

	tenendo conto delle norme,		
--	----------------------------	--	--

	degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.		e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	E 6	Competenza in materia di cittadinanza	
P 3	Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.	G4	Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.	E 7	Competenza imprenditoriale	
P 4	Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.	G5	Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.	E 8	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	
P 5	Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione	G6	Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.			
P 6	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.	G7	Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.			
		G8	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.			
		G9	Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.			
		G10	Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia,			

P 7	Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.		all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.	
		G11	Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.	
		G12	Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.	

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI	MONT E ORE	TIPOLOG
UNITA' 1 L'Ordinamento Amministrativo dello Stato TEMA – 1 L'Amministrazione diretta TEMA-2 L'Amministrazione indiretta	☐ mono disciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: Insegnamenti:	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10 - Competenze area professionale: -P1, P3 - Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	Il Potere dello Stato e degli enti locali	Individuare il potere esecutivo, il pluralismo della P.A. L'amministrazione e diretta centrale e periferica. L'attività amministrativa e gli atti di diritto pubblico con il procedimento amministrativo. Le Regioni,	24-30 ore	

					Le Province, Le Città Metropolitane, I comuni		
UNITA' 2 La Tutela del cittadino di fronte alla Pubblica Amministrazione TEMA-1 Tutela amministrativa TEMA-2 Tutela giurisdizionale	☐ mono disciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: Insegnamenti:	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10 Competenze area professionale: - P1, P3 Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	Il sistema dei ricorsi e la tutela	Individuare gli elementi che costituiscono il sistema della tutela a livello ordinario e amministrativa. Individuare gli elementi che concorrono alla conoscenza della Tutela amministrativa e Tutela giurisdizionale.		

[illegible]

I Contratti					contratti		
UNITA' IV L'AZIENDA E L'AZIENDA NON PROFIT: GESTIONE E BILANCIO TEMA 1 L'azienda e il suo funzionamento	☐ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi Coinvolti Insegnamenti	<i>Competenze area generale:</i> - G1, G2, G8, G10 - <i>Competenze area professionale:</i> -P1, P3 - <i>Competenze europee:</i> - E1, E4, E5, E6, E7 - P1, P2, P3	Competenza patrimoniale ed economica delle aziende Forme giuridiche delle imprese	Identificare il sistema azienda e i suoi stakeholders Analisi e gestione del bilancio aziendale e del bilancio sociale. Analisi di gestione delle aziende e delle aziende non profit	20-40 ore	

TEMA 2

L'amministrazione
e delle aziende
for profit e non
profit

-
- Competenze europee:
- E1, E4, E5, E6, E7

Individuare le
forme giuridiche
aziendali
funzionali all'idea
imprenditoriale
Individuare le fonti
di finanziamento
adeguate alle
esigenze
aziendali
Individuare gli
elementi che
costituiscono il
patrimonio
d'impresa
Individuare gli
elementi che
concorrono alla
definizione del
risultato
economico
d'impresa
Classificare gli
elementi del
patrimonio
Individuare le
relazioni tra
attività, passività
e patrimonio
sia profit che non
profit

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI	MONTEORE
UNITA' 5 – il sistema bancario e il finanziamento del non profit	☐ mono disciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i	Assi coinvolti:	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10 - Competenze area professionale: -P1, P3	Forme di finanziamento delle imprese	Individuare il sistema finanziario, il credito e le funzioni della Banca,	34-50 ore

TEMA 1 Le operazioni bancarie e i pagamenti elettronici TEMA 2 Pagamenti cartacei e risorse finanziarie nel terzo settore	☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Insegnamenti:	- Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7		Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali Le operazioni di raccolta e di impiego I Conti correnti di corrispondenza I Mezzi di pagamento elettronici Il Terzo Settore
---	--	----------------------	---	--	---

- ✓ Inserire il titolo sintetico dell'UdA
- ✓ Specificare il tipo di UdA. L'UdA monodisciplinare è un percorso didattico sviluppato da un solo insegnamento dell'asse di riferimento; l'UdA multidisciplinare coinvolge più insegnamenti, anche di assi differenti; l'UdA di asse coinvolge o tutti o più di un insegnamento dell'asse culturale oppure più assi dell'area generale; l'UdA di indirizzo coinvolge almeno un asse dell'area generale e l'asse dell'area di indirizzo professionalizzante; le UdA di recupero o di potenziamento possono essere svolte/assegnate in itinere o durante la pausa didattica, al termine del primo periodo, oppure in occasione della revisione del PFI; l'UdA progettuale riguarda le ore dedicate allo sviluppo dei progetti scolastici; le UdA di PCTO (solo per il triennio) riguardano i percorsi di alternanza scuola-lavoro.
- ✓ Specificare gli assi coinvolti o gli insegnamenti
- ✓ Indicare le competenze comuni (area generale e area professionale) e quelle proprie degli assi coinvolti.
- ✓ Inserire i saperi essenziali – quelli che consentono all'allievo di acquisire ulteriori conoscenze - promossi dalle UdA.
- ✓ Indicare i compiti proposti agli allievi ed i prodotti che ci si aspetta.

Vimercate, _____

Il docente _____